



1/2020. (V. 9.) dékánhelyettesi körlevél

a távolléti oktatás, oktatásszervezés során alkalmazandó különös szabályokról

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rend 41. § (5), valamint a Gépészmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzat 4. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörömben eljárva a következő körlevelet adom ki.

Az új koronavírus okozta járványhelyzetben, a járvány elleni hatékony védekezés érdekében elrendelt veszélyhelyzetben (különleges jogrendben) számos tanulmányi, oktatásszervezési és kapcsolódó feladatot másképp, más eszközökkel, más ütemezésben kell ellátni, mint a jelenléti oktatásban. A fokozott járványügyi védekezés kapcsán a felsőoktatási intézményeket érintően

- az egészség és élet megóvása, valamint a nemzetgazdaság helyreállítása érdekében elrendelt veszélyhelyzettel kapcsolatos rendkívüli intézkedésekről szóló 81/2020. (IV. 1.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése;
- a veszélyhelyzet során teendő egyes, a felsőoktatási intézményeket és a hallgatókat érintő intézkedésekről szóló 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet;
- a védelmi intézkedésekről szóló 168/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet;
- a BME Koordinációs Bizottságának 2020. március 11. napján, 2020. március 16. napján, 2020. március 22. napján, 2020. március 29. napján kelt intézkedései¹; valamint
- az Egyetemi Tanulmányi Bizottság irányelvei²

tartalmazznak kötelező előírásokat. A jelen körlevél ezen előírásoknak a Gépészmérnöki Karon történő egységes értelmezését és végrehajtását szolgálja.

I. A félév lezárása, ismétlések, javítások, pótlások

1. A Koordinációs Bizottság intézkedései alapján a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban előírtakon túl, minden hallgató számára, aki ezzel élni kíván, további egy díjmentes ismétlési, javítási, pótlási lehetőséget kell biztosítani. E lehetőség a tantárgyi követelményekben meghatározottak szerint vagy az egyedi teljesítményértékelés teljesítését vagy annak újbóli kísérletét jelenti vagy összevont ismétlést, illetve javítást.
2. E további teljesítési lehetőség nem köthető feltételhez (pl. korábbi sikeres vagy sikertelen teljesítési kísérlet), továbbá olyan teljesítményértékelés esetén is biztosítandó, amely esetében a tantárgyi követelmények az ismétlés, javítás, pótlás lehetőségét egyébként kizárják.

¹ http://www.bme.hu/hirek/20200508/Tajekoztato_a_koronavirus_helyzetről

² https://www.kth.bme.hu/document/2412/original/ETB_Iranyelv_tavolleti_oktatas_3C.pdf



II. Záródolgozatok elkészítése, benyújtása, témamódosítás

1. A képzés végén készítendő záródolgozatokat (diplomamunka, szakdolgozat) főszabályként a pótlási időszak végéig – 2020. május 29. – lehet benyújtani a feladatot kiíró tanszéken és záróvizsgát szervező tanszéken. A jelen félévben a záródolgozatokat a készítő kizárólag elektronikus dokumentum formájában nyújtja be, papír alapú adathordozón az nem kérhető.
2. A záróvizsgát szervező tanszék a záródolgozat feladatot kiadó tanszékkal egyeztetve – a hallgató kérésére – olyan későbbi beadási határidőt is megállapíthat, ami még lehetővé teszi a záródolgozat bíráltatását.
3. A záródolgozatot az azt készítő hallgató elektronikus úton³ hitelesíti (hiteles PDF) és ezt a dokumentumot nyújtja be.
4. A jelen helyzetre tekintettel hallgatói tanulmányi ügyintézés kizárólag elektronikus úton történhet, így a bíráltatás során a bíráló a hitelesített záródolgozatot kapja meg, bírálatát elektronikus formában készíti el a kari szabályzat⁴ előírásai szerinti pontozásos értékelőlap (*szabályzat 1. melléklet*⁵) és szöveges értékelés (*szabályzat 8. melléklet*) formájában. A bíráló elektronikus aláírással ellátott vagy elektronikusan hitelesített dokumentumban küldi meg a bírálatot a záróvizsgát szervező tanszéknek és a záróvizsgázó hallgatónak.
5. A rendkívüli körülményekre tekintettel a záródolgozatok témája, a feladatkiírás tartalma időbeli korlátozás nélkül módosítható és új (módosított) kiírás készíthető. A módosított kiírásokat hetente egy nap (csütörtök) hagyjuk jóvá a Dékáni Hivatalban. A papíron megküldött, módosított és jóváhagyott kiírást papíron és elektronikus formában küldjük vissza a tanszékre.

III. Szakmai gyakorlat szervezése, elismerése

1. A szakmai gyakorlatok szervezése kapcsán az Egyetemi Tanulmányi Bizottság irányelve úgynevezett „ugró szabály”-t tartalmaz, ami azt jelenti, hogy az irányelv VII. szakaszában foglaltakat egymást követően kell végrehajtani, illetve a végrehajtást megkísérelni. Azaz elsődlegesen a szokásos módon kísérletet kell tenni a szakmai gyakorlat előírások szerinti megszervezésére. A következő lépést (ugrást) az „ennek hiányában” szövegrész vezeti be, azaz, ha ez nem lehetséges, akkor korábbi munkatapasztalatot kell elismerni.
2. A korábbi munkatapasztalat elismerése kapcsán a specializációt gondozó tanszék a szakmai szempontokat mérlegelve hoz döntést. Vita esetén a Kari Kreditátviteli Bizottság dönt. Ha nincs elismerhető munkatapasztalat, akkor a következő lépés, hogy a tanszék az őszi félév szorgalmi időszakában a tanszéken, mint intézményi gyakorlólóhelyen biztosítja a szakmai gyakorlat teljesíthetőségét figyelemmel az érintett hallgató őszi féléves tanulmányi kötelezettségeire. Ha ez sem lehetséges, és a hallgatónak

³ Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatás (AVDH): <https://niszavdh.gov.hu/index>

⁴ <https://gpk.bme.hu/downloads/hu/archive/gepeszkar/doku/Szabalyzatok/2015/Szakdolgozat-es-diplomaterv-szabalyzat.pdf>

⁵ <https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/383>

a jelenlegi az utolsó olyan félévé, amelyet követően a szakmai gyakorlatot teljesíthetné, akkor a szakmai gyakorlatot teljesítettnek kell tekinteni, a hallgató nem kötelezhető képzése meghosszabbítására.

3. A külső gyakorlóhelyen történő szakmai gyakorlat szervezése kapcsán az ügyintézés és kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus formában történik, ha ez nem alkalmazható, akkor papír alapú dokumentumokat használva. Mind az elektronikus, mind a papír alapú dokumentumok útján történő ügyintézés során mellőzhetők a következő dokumentumok: a vonatkozó *Szakdolgozat és diplomaterv készítési, záróvizsga és szakmai gyakorlat szervezési szabályzat*⁶ 12., 13. és 14. mellékletei.

IV. Vizsgák meghirdetése, szervezése; halasztott vizsgák

1. A Koordinációs Bizottság 2020. március 16. napján kelt intézkedései 13. bekezdés a. pontja alapján a tanszék minden vizsgával, illetve szigorlattal záruló tantárgyból a vizsgaidőszakban legalább heti két vizsgaalalmat köteles meghirdetni. E kötelezettség alól – a tanszék kérelmére – a Kari Tanulmányi Bizottság felmentést adhat. A felmentés akkor engedélyezhető, ha a tanszék az adott tantárgyból legalább heti egy vizsgalehetőséget biztosít és annak nincs létszámkorlátja, valamint biztosít délutáni vizsgaalalmakat is.
2. A Koordinációs Bizottság 2020. március 16. napján kelt intézkedései 13. bekezdés b. pontja alapján a kombinált vizsgák (szigorlatok) szóbeli része elhagyható. E rendelkezésre, valamint a szóbeli vizsgák információs rendszeren keresztüli nehézkes lebonyolítására tekintettel a csak szóbeli vizsgát alkalmazó tantárgyakban át lehet térni tisztán írásbeli vizsgára, de erről a hallgatókat a vizsgajelentkezési időszak kezdete előtt részletesen tájékoztatni kell.
3. A Koordinációs Bizottság 2020. március 16. napján kelt intézkedései 13. bekezdés c. pontja alapján a tanszék minden vizsgával, illetve szigorlattal záruló tantárgyból a vizsgaidőszakot követő két hétben további egy vizsga (szigorlati) alkalmat is köteles biztosítani. A halasztott vizsgán való részvétel feltételhez nem köthető, de a hallgatónak e szándékát a halasztott vizsgára vonatkozó „013 Kérelem vizsgaidőszakon túli vizsgára” kérvény benyújtásával jeleznie kell. A Kari Tanulmányi Bizottság e kérelmeket automatikusan engedélyezi, de halasztott vizsga csak engedély birtokában tehető. Az augusztus 24-28. közötti időszakban halasztott vizsga csak alaposan indokolt kérelem esetén engedélyezhető.
4. Szóbeli vizsga során a vizsgázó és vizsgáztató mellett az Etikai Kódex előírásai szerint még egy további személynek részt kell vennie a folyamatban.

V. Kedvezményes tanulmányi rend

Az Egyetemi Tanulmányi Bizottság irányelvének VIII. szakasza alapján a távolléti oktatásra való áttéréssel a kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó engedélyek – a kiskorú gyermek gondozása miatti engedélyek kivétel – már nem érvényesíthe-

⁶ <https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/383>

tők, mivel azok a jelenléti oktatáshoz tartozó követelmények, azok ütemezett teljesítése alól adtak mentesítést. A távolléti oktatásban előírt további díjmentes ismétlési, javítási és pótlási lehetőségek, a növelt vizsgalehetőség-szám, a vizsgaidőszakon túli, automatikusan engedélyezett halasztott vizsga lehetősége kiváltja a kedvezményes tanulmányi rendben egyedileg biztosított kedvezményeket.

VI. Záróvizsgák szervezése, lebonyolítása

1. A veszélyhelyzet fennállása alatt záróvizsgák jelenléti formában nem tarthatók. A záróvizsga-bizottság legalább elnökből és még egy tagból áll. A bizottság munkáját titkár segítheti, a záróvizsga-bizottság munkájában vizsgáztatók működnek közre. A záróvizsgát szervező tanszéknek – a minőségbiztosítás és nagyobb nyilvánosság érdekében – törekednie kell a szokásos, kettőnél több tagú záróvizsga bizottság kirendelésére.
2. A záróvizsgát szervező tanszék a záróvizsgát elektronikus hírközlő⁷ eszköz igénybevételével bonyolítja le.
3. A záróvizsga jegyzőkönyvezés teljes egészében elektronikusan, a tanulmányi rendszerben (NEPTUN) történik, a jegyzőkönyvet az elnök elektronikus aláírással⁸ hitelesíti.
4. A hitelesített jegyzőkönyvet a Poszeidon iratkezelési rendszerben a záróvizsgát követően haladéktalanul vissza kell küldeni a Központi Tanulmányi Hivatalba. Papír alapú adathordozón jegyzőkönyv készítése tilos.
5. Arra tekintettel, hogy a veszélyhelyzet megszűnésének időpontja nem ismert, a tanszéknek az elektronikus hírközlő eszköz útján tartandó záróvizsga szervezését kell elvégeznie. Mindenképpen javasolt próba záróvizsga megtartása a technikai eszközök ellenőrzése érdekében.
6. Záróvizsgát legkorábban 2020. június 22. napján, legkésőbb 2020. július 3. napján lehet tartani.
7. A 2020. augusztus 24-28. közötti időszakban is szervezhető záróvizsga. Ha hallgató kéri, akkor a tanszék – akár más tanszékekkel közösen – köteles záróvizsgát tartani ebben az időszakban.

VII. Tanulmányi munka tisztasága

1. Tanulmányi cselekmények, teljesítményértékelések során az oktató köteles az elvárható gondossággal eljárni és a tanulmányi szabálytalanságokat felderíteni, azonban ez nem járhat aránytalan kötelezettséggel a hallgatóra nézve, nem sértheti az információs önrendelkezési jogot és nem alkalmazható visszaélészerűen. A tanulmányi szabálytalanságot az oktátónak minden kétséget kizáróan bizonyítani kell.

⁷ Olyan elektronikus eszköz, ami az adott személy személyazonosságának megállapítására alkalmas hangja vagy arcképe megjelenítésével, vagy egyedi, a szervező tanszék által kibocsátott azonosító jelének továbbításával.

⁸ Minősített, vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző, vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítés (AVDH).

2. Személyazonosság igazolására elsődlegesen az szolgál, hogy a tanulmányi cselekmények, teljesítményértékelések lebonyolítására szolgáló információs rendszerbe az adott azonosítókkal annak birtokosa jelentkezik be. Az ellenkező bizonyítása az oktató feladata.
3. Személyazonosság kiegészítő igazolására az adott személy hangja, arcképe szolgálhat, ha ilyen technikai eszközzel a hallgató rendelkezik. Nem kérhető a hallgatótól személyazonosító okmány felmutatása, arcképén kívül más, a környezetére utaló kép mutatása.
4. A záróvizsgán az Egyetemi Tanulmányi Bizottság irányelvének VI. szakasz 3. pontja szerint folyamatos hang- és képi kapcsolatot kell fenntartani, ez egyben a személyazonosság kiegészítő igazolását is biztosítja.
5. A tanulmányi munka tisztaságának biztosítása, a tanulmányi szabálytalanságok megelőzése érdekében tett intézkedéseknél legyünk figyelemmel a következőkre:
 - a. a túlzott, sokszor görcsös szabálytalanság elleni intézkedések mindenkit egyformán is sújtanak; hallgatóink ilyen fokozott stresszhelyzetben rosszabb teljesítményt mutathatnak az értékelés során, a képzésen szerzett általános sikerélmény csökken;
 - b. a túlzott szigor az oktatókat és kényelmetlen helyzetbe sodorja, előállhat az is, hogy az oktató megsérti a hallgató információs önrendelkezési jogát;
 - c. életszerűtlen és téves az a feltételezés, hogy hallgatóink tömegesen szabálytalanul teljesítik a követelményeket és úgy szereznek jó eredményeket, krediteket. Ne felejtsük el, hogy a távolléti oktatásban az ismeretátadás nem úgy, nem olyan módon és hatékonysággal valósul meg, mint a jelenléti oktatásban. Ez a helyzet minden résztvevőtől többszörös erőfeszítést kíván!
 - d. fontoljuk meg a régi bölcsességet: „plus valent boni mores, quam bonæ leges” – „többet ér a jó erkölcs, mint a jó törvény” (Tacitus).

Budapest, 2020. május 9.

Dr. Bihari Péter s.k.
oktatási dékánhelyettes