

A mérési feladat elvégzéséhez feltétlenül szükséges:

- Kézzel írott mérési munkaterv
- Legalább 1 ív A4-es milliméterpapír
- A [mérési útmutató](#) és a személyes [mérési feladat](#) alapján felkészült mérőcsoport

A jegyzőkönyv elfogadásához feltétlenül szükséges:

- A jegyzőkönyv pdf és a számítások xls vagy xlsx formátumban történő elkészítése
- [Moodlere](#) feltöltött, jegyzőkönyvet (pdf) és számításokat (xls vagy xlsx) tartalmazó tömörített archívum (zip)
- A jegyzőkönyv érdemi része (a mellékletek és fedlap nem számít bele) nem haladhatja meg a 8 oldal terjedelmet
- A jegyzőkönyvben feltétlenül szerepeljen:
 - Fedlap (az ellenőrző kóddal)
 - A mérés célja, a mérőberendezés és mérőműszerek ismertetése
 - A digitális nyomásmérő Betz-manométer felhasználásával készített hitelesítő diagramja
 - Az egyéni mérési feladat
 - A felhasznált összefüggések beleértve a bizonytalanság számítása során használt összefüggéseket is
 - A mért és számított eredményeket tartalmazó rész (az eredményeket táblázatosan és diagramon is meg kell jeleníteni)
 - A mérési eredményeket tartalmazó részben a mérési bizonytalanság számítása
 - Az eredmények szöveges értékelése
 - Mellékletként a kézzel írott és kitöltött, a felügyelő oktató aláírásával hitelesített munkaterv, szkennelve
 - A számítások ellenőrzése az [online felületen](#), az ott kapott ellenőrző kódot a fedlapon fel kell tüntetni.
- A feltöltött file neve a következő formátum legyen:

Vezeteknev1_NEPTUN1_Vezeteknev2_NEPTUN2_Mx_leadasihatarido.zip

Példa: Coppola_ABC123_Almodovar_DEF456_M13D_20161030.zip

A jegyzőkönyv feltöltési határideje a 2020/21-es tanév tavaszi félévében a 11. hét vasárnap éjféli.

Késve leadott jegyzőkönyv csak különjárási díj ellenében pontozható, max. (80%-ra. A jegyzőkönyvet legkésőbb a 14. hét péntek 16:00-ig le kell adni.

Amennyiben leadott jegyzőkönyv nem elfogadott vagy jobb pontot szeretnének a készítői elérni, egyszer javítható díjmentesen. A javítás feltöltésének határideje az értékelést követő vasárnap éjféli. Amennyiben a jegyzőkönyv másodszorra sem elfogadható, különjárási díj ellenében a 14. hét péntek 16:00-ig le lehet adni még egy javítást.

A jegyzőkönyv készítés során továbbá ügyelni kell a következőkre:

- A jegyzőkönyv legyen logikus felépítésű:
 - Mérés célja
 - Mérőberendezés ismertetése
 - Mérési feladatok, mérés menete
 - Felhasznált eszközök, az eszközök (digitális nyomásmérő) hitelesítése
 - Felhasznált összefüggések
 - Mért és számított adatok táblázatosan
 - Az eredmények megjelenítése és kiértékelése
 - Összegzés
 - Mellékletek
- A jegyzőkönyv legyen tetszetős:
 - Jó tagoltság
 - Sorkizárt formátum
 - Az összefüggések egyenletszerkesztővel készülnek és nem képként kerülnek beillesztésre
 - A diagramok egységes formátummal rendelkeznek
 - Az ábrák és táblázatok számozottak és címmel rendelkeznek (ez a hivatkozásokat is megkönnyíti)
 - Kerülni kell a kézzel készített ábrákat (helyette: fénykép, 2D/3D CAD szoftverek, ...)
 - Helyesírás
 - A borítón ne legyenek piros betűs szövegek, tessék megváltoztatni
 - Az alsó, felső indexeket konzekvensen kell használni, a diagramokon is
- A diagramok legyenek a műszaki gyakorlatban előforduló kívánalmaknak megfelelőek:
 - A tengelyek címén szerepel az ábrázolt mennyiségek jele és mértékegysége
 - A tengely címek és tengelyeken számok olvasható betűmérettel rendelkeznek
 - A diagram típusa pontdiagram (XY diagram) ne pedig vonaldiagram legyen. Ettől függetlenül adott esetben a pontokat össze lehet kötni
 - A mérési bizonytalanságot hibasávval kell ábrázolni
 - Több mérési sorozat egy diagramban történő ábrázolása esetén legyen jelmagyarázat
 - A diagramok rajzterülete (érdemi része) a lehető legnagyobb legyen ezzel segítve a mérési adatok értelmezését. Adott esetben a jelmagyarázat is a rajzterületen belül helyezhető el
- A mérési eredmények közzlése során nem szabad túl sok értékes jegyet (tizedes jegyet) megadni. Célszerű addig a jegyig kerekíteni az értékeket, amelyben a mérési bizonytalanság jelentkezik (ennél pontosabban nem tudjuk lemérni, kiszámítani az értékeket)
- A mennyiségek mértékegysége a táblázatokban is szerepeljen
- A mért és számolt mennyiségek legyenek megnevezve a jegyzőkönyvben
- A jegyzőkönyvben legyenek irodalmi hivatkozások

A felsorolt kívánalmaknak nem megfelelő jegyzőkönyv pontlevonásban részesül.